

الخطة الاستراتيجية لقسم التمريض
كلية الزهراوي الجامعة
(2024-2029)

إعداد:

فريق التخطيط الاستراتيجي

1-م.د. حسام عباس داود

2-م.د. امير حسن كاظم

3-م.د. مهند عبد الكريم غافل

بإشراف:

الأستاذ المساعد الدكتور

حسام عباس داود

هنالك تطور واضح وملحوس في التعليم الجامعي تمثل في زيادة كبيرة في اعداد المؤسسات الاكاديمية الحكومية منها والاهلية مما ساهم في زيادة اعداد الخريجين من حملة شهادات البكالوريوس وحملة الشهادات العليا في علم التمريض حيث تم اضافة اقسام علمية متنوعة ذات تخصصات دقيقه مختلفة في علم التمريض مما تطلب تطبيق برامج علمية و وسائل تعليمية متقدمة واستخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس لأعداد خريجين جامعين لسد النقص الحاد في سوق العمل في مختلف المجالات والتخصصات.

ونتيجة لذلك سعت كلية الزهراوي الجامعة عامة وقسم التمريض خاصة لمواكبة التطور العلمي السريع من خلال اعداد خطة استراتيجية بما يتوافق مع رؤية كلية الزهراوي الجامعة للمساهمة في تحقيق اهدافها واهداف قسم التمريض.

وقد تضمنت الخطة جدول زمني من 2024 – 2029 يهدف الى رفع مستوى كفاءة الممرضين الجامعيين الخريجين من الجنسين بما يتناسب مع متطلبات المجتمع وسوق العمل والتطورات العلمية والتقنية الحديثة.

ان خطتنا الاستراتيجية استندت على ثلاث استراتيجيات رئيسية تلائم الاستراتيجية العامة لكلية الزهراوي الجامعة وهي:

- 1- قسم التمريض متميز في المجال التعليم الصحي
- 2- قسم التمريض يعمل في خدمة المجتمع
- 3- قسم التمريض متميز في مجال البحوث التمريضية لحل مشكلات الواقع الصحي

ولا يسعني الا ان اشكر فريق العمل الذي وضع الخطة في الشكل النهائي لمزيدا من العطاء العلمي المثمر وفق تخطيط استراتيجي متطور.

لمحة عن قسم التمريض

رؤيا القسم:

قسم التمريض مؤسسه علمية مهنية تسعى الى الريادة والتفوق لتقديم خدمات تمريضية ومختلف شرائح المجتمع مستندة على أسس علمية رصينة للارتقاء بمهارات خريجيها وتقديم الخدمات التمريضية والتنثيفية لمستوى الخدمة العالي الذي تقدمه للمجتمع حيث بدأت الدراسة بالقسم 2016-2017 كما وتأسست المختبرات العلمية الخاصة بقسم التمريض والتي تعنى بالتدريب العملي والتطوير حيث توفرت كافة مستلزمات الخاصة بعملية تدريب الطلبة.

مدة الدراسة الاولى للحصول على درجة البكالوريوس اربعة سنوات ويستقبل قسم التمريض خريجين الدراسة الإعدادية للفرع الاحيائي والعلمي ومعاهد التقنيات الصحية وخريجي اعدادية التمريض.

رسالة القسم :

قسم التمريض هو أحد اقسام كلية الزهراوي الجامعة المتقدمة ذات التميز العلمي ويكون القسم قادر على تخريج ممرض جامعي وبإمكانه منافسة أسواق العمل المحلية والإقليمية وان يسهم بما يقدمه من أبحاث علمية في حل مشاكل التمريض بصفه خاصة ومشاكل المجتمع بصفه عامة.

أهداف القسم :-

1-رفد المجتمع بالمالكات التمريضية الكفؤة لتقديم الرعاية التمريضية، الوقائية، التشخيصية الصحية، العلاجية، والتأهيلية للفرد والعائلة والمجتمع

2-خلق الوعي الحضاري الصحي للمجتمع والإيمان بمهنة التمريض مهنة إنسانية علمية.

3-الارتقاء بالخدمات التمريضية وتقديمها لشرائح المجتمع كافة في المجال الوقائي والسريري والتنثيفي.

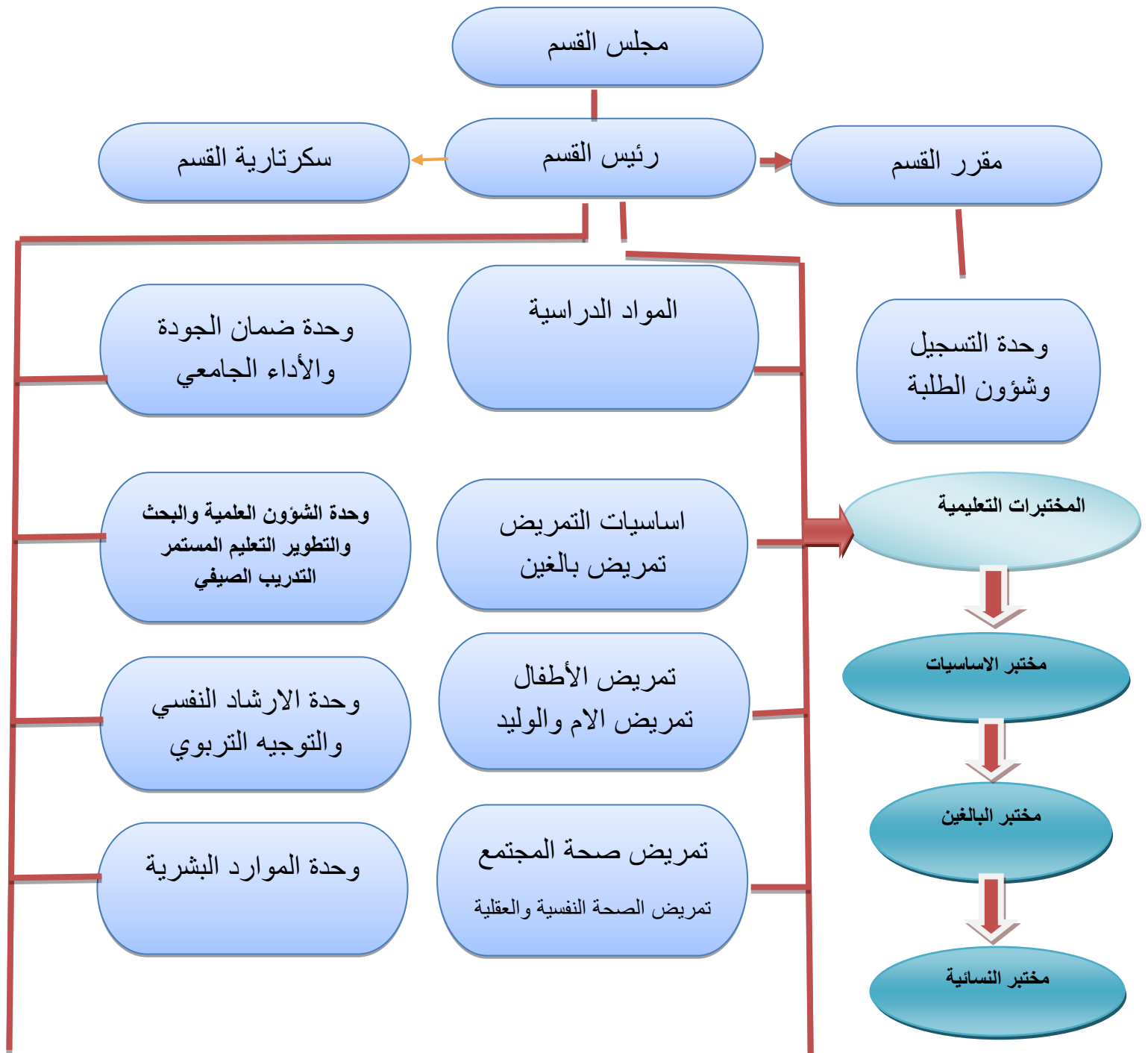
4- العمل بروح الفريق الواحد مع كافة المؤسسات والمنظمات الصحية والخيرية والإسهام في اتخاذ القرار المناسب والذي

يرقى الى رفع المستوى الصحي والوقائي لإفراد المجتمع

5-رفع مستوى الأداء العلمي والمهني للخريجين من خلال اكتسابهم المعرفة والمهارة في أداء الإجراءات التمريضية وذلك من

خلال تطبيقات اساسيات علوم التمريض ونظرياتها.

الهيكل التنظيمي لقسم التمريض



اعداد اعضاء هيئة التدريس لقسم التمريض:

العام	استاذ مساعد دكتور	مدرس دكتور	مدرس مساعد	معيد	محاضر	المجموع
2024	1	5	4		2	12

منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية:

المرحلة الاولى: الاعداد والتجهيز:

- 1- تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي.
- 2- مراجعات ودراسات ومقارنات مرجعية.

المرحلة الثانية: التحليل الاستراتيجي:

- 1- الرؤية
- 2- الرسالة
- 3- القيم
- 4- التحليل الرباعي SWOT

المرحلة الثالثة: اعداد مسودة الوثيقة:

الاهداف والتوجهات والمشروعات

المرحلة الرابعة: المشروعات والتنفيذ:

1-الخطة التنفيذية

1- التنفيذ

المرحلة الخامسة المراجعة والتنقيح:

تشمل المراجعة وتقييم الاداء

المرحلة الاولى: الاعداد والتجهيز

اولاً: تم تشكيل لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية وتوزيع مهامه كما يلي:

1-1. م. د. حسام عباس داود رئيساً

2- م. د. امير حسن كاظم عضواً

3- م. د. مهند عبد الكريم غافل عضواً

ثانياً: مهام اللجنة :

1- بناء خطة استراتيجية للقسم من خلال دراسة الواقع الحالي للقسم وحاجة المجتمع والتوجهات الحديثة للتمريض

2- تطوير ودعم ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للقسم في الخمس سنوات القادمة وتقديم تقارير دورية عن الانجازات

3- تحويل الاهداف الى مشروعات ومتابعة تنفيذها ضمن الخطة التنفيذية وبيان مدى تقدمها واقتراح الحلول في حالة وجود تعثر.

4- عقد الدورات التدريبية للتعرف على استراتيجية القسم وكيفية تطبيقها.

المرحلة الثانية: التحليل الاستراتيجي

- 1- مراجعة عدد من وثائق الخطة الاستراتيجية لعدد من كليات التمريض بالجامعات المحلية والعربية والعالمية.

الخطة الاستراتيجية لقسم التمريض

- 1-مراجعة معايير التخطيط الاستراتيجي في وثائق وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي.

- 2-دراسات ما قبل الخطة للخطة الاستراتيجية لكلية الزهراوي الجامعة

المرحلة الثالثة: الاتجاهات الاستراتيجية

1. الرسالة: تتمثل رسالة قسم التمريض في إعداد مقدمي الرعاية الصحية والقادة المتميزين لتحويل حياة الأفراد والأسر والمجتمعات من خلال التعليم والرعاية الصحية المبتكرة.
2- الاهداف a. من خلال تقديم برامج للطلاب الباحثين عن عمل في التمريض والتخصصات الطبية الأخرى، تدعم قسم التمريض عددًا من أصحاب المصلحة، بما في ذلك الطلاب، ومهنة التمريض، ووكالات الرعاية الصحية، والعلماء الذين يتلقون الرعاية، والحاجة المتزايدة للممرضين المؤهلين في المجتمع. b. تستثمر قسم التمريض مواردها في الحفاظ على برامج التمريض رفيعة المستوى في بيئة تعطي الأولوية للتميز السريري في جميع مجالات الممارسة وتساعد في اكتساب الطلاب للقدرات المعرفية والأكاديمية المطلوبة للمهن الناجحة والتعلم مدى الحياة. c. جميع البرامج تلبي المعايير الوطنية والدولية لبرامج تعليم التمريض وتستمد من أسس التعليم العام ذات الصلة بتعليم التمريض. 3- • يتم دراسة نهج الممارسة المتميزة من خلال برامج التمريض، وتعليم الطلاب كيفية تعظيم دورهم في الإبداع.
القيم: يسعى قسم التمريض على • النزاهة - الالتزام الصارم بالمعايير الأخلاقية والمعنوية والمهنية.

• الإلهام - تشجيع الآخرين وقدوة لهم وتوجيههم لتحقيق أحلامهم المهنية. • الرعاية - التصرف بتعاطف وتوفير رعاية تتمحور حول الشخص • التميز - متابعة وتحقيق نتائج على أعلى مستوى في التدريس والممارسة والبحث. • الاحترام - تعزيز التنوع والشمول من خلال تعزيز بيئة التعلم والعمل المدنية والصحية. • الرفاهية - تحقيق أقصى قدر من الرفاهية في مختلف الحالات الصحية.

انطلاقاً من تحليل الوضع الراهن للكلية، وحسب نتائج التحليل البيئي الرباعي SWOT تم التعرف على مواطن القوة والضعف، فضلاً عن تحديد الفرص المتاحة والتهديدات التي تواجه مستقبل الكلية.

أولاً: نقاط القوة

1. الإدارة الكفؤة ذي رؤى وتطلعات واضحة توفر الدعم بكافة أشكاله للعاملين في القسم.
2. تعكس رؤية ورسالة القسم دورها التعليمي ومسؤوليتها المجتمعية وتطلعاتها في البحث العلمي بما يتفق مع المعايير الأكاديمية.
3. الموقع الجغرافي المتميز للكلية، اذ يساعد على توفير بيئة تعليمية وبحثية فاعلة.
4. وجود توصيف معتمد للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية.
5. التزام إدارة الكلية بتحقيق التميز في التعلم والتعليم والبحث العلمي.
6. وجود نظام للتحسين المستمر يهدف الى رفع كفاءة الموارد البشرية عبر توفير برامج تدريبية في الكلية وفي المؤسسات الصحية.
7. تبني طرائق تدريس حديثة لمواكبة التطور العلمي.
8. سعي الكلية لتطبيق معايير الجودة في جميع أنشطتها.
9. دعم الكلية للحملات التطوعية والأنشطة الطلابية لخدمة المجتمع.
10. توافر عدد من الخبرات والكفاءات المتميزة في الكلية.

ثانياً: نقاط الضعف

1. ضعف التعاون العلمي والبحثي مع مراكز البحوث والمؤسسات الأكاديمية المحلية والعالمية.
2. ضعف الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي.
3. محدودية التعاون مع القطاع الخاص ومحدودية الاستفادة من جميع خبرات الكلية البحثية.
4. ضعف مشاركة الاطراف المجتمعية في اعداد وتطوير البرامج التعليمية.
5. قلة اعدد الموارد البشرية في الأقسام العلمية.
6. ضعف اتباع التوصيف الوظيفي للعاملين في الأجهزة الإدارية للكلية.
7. ضعف نظام الحوافز الذي يشجع على الابداع والابتكار.
8. عدم استكمال البنية التحتية للكلية.

ثالثاً: الفرص

1. الاستفادة من القطاع الخاص والجهات الحكومية لدعم برامج الكلية.
2. عقد مؤتمرات وورش عمل لاستقطاب المؤسسات ذات العلاقة لتعزيز التعاون العلمي والبحثي للكلية.
3. دعم رئاسة الجامعة المتواصل لإدارة الكلية الذي يساعد على تلبية احتياجات الكلية في كافة المجالات.
4. الاستفادة من أنشطة قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي لتحقيق تصنيفات متقدمة والحصول على الاعتماد الأكاديمي بالجامعة، فضلاً عن تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية عن طريق البرامج التدريبية والندوات وورش العمل التي يقيمها.
5. الاستفادة من المعايير العالمية والبرامج الأكاديمية لتطوير وتحديث المقررات الدراسية الخاصة بالكلية.
6. وضع الخطط العلمية والبحثية بما ينعكس على رفع كفاءة خريجي الكلية بما ينسجم مع متطلبات سوق العمل.
7. عقد الاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع الجامعات والكليات المحلية والعالمية الرصينة.
8. تحديث وتطوير الهياكل التنظيمية لمواكبة التغيرات والتطورات في المستقبل.

رابعاً: التهديدات

1. غياب الثقافة بأهمية العلوم التمريرية لدى المجتمع.
2. عدم استقرار الوضع الأمني والصحي والاقتصادي بشكل عام.
3. الموارد المالية المتاحة غير كافية لتطوير القسم.
4. عدم مشاركة ممثلي المجتمع في اعداد الخطط اللازمة للقسم.

5. ضعف الاستفادة من نتائج البحوث وضعف الطلب عليها، وغياب الوعي بأهمية البحث العلمي لدى المجتمع.
6. ضعف التنسيق بين البرامج الأكاديمية للقسم ومتطلبات سوق العمل.
7. ضعف التنسيق بين القسم وتشكيلات الكلية من الأقسام الأخرى.
8. التدهور المستمر في مستويات الطلاب القادمين من مرحلة التعليم ما قبل الجامعي والاعتماد على التلقين مما يقلل من قدرة الطلاب على الإبداع والابتكار والبحث العلمي.
9. عدم التوازن بين أعداد الخريجين من التخصصات المختلفة والاحتياجات الفعلية لسوق العمل.

المجالات الاستراتيجية:-

تحقيقاً لرؤية القسم ورسالتها وأهدافها، واستناداً إلى تحليل واقع الكلية الحالي، حُددت المجالات الإستراتيجية، التي يمكن عن طريقها تحقيق الأهداف التنفيذية للقسم كما موضح أدناه:-

المجالات الاستراتيجية:

- 1- التطوير الإداري ورفع كفاءة الأداء المؤسسي والتحول نحو الحوكمة الإلكترونية، وتعزيز إمكانات القسم المادية واستدامتها.

- 2- تعظيم الموارد المالية للكلية
- 3- تطوير مناهج الدراسات الأولية والعليا، وتبني طرائق تدريس حديثة تدعم مشروع التعلم الالكتروني على وفق المعايير العالمية.
- 4- تطوير البحث العلمي وتوجيهه لخدمة المجتمع، ونشر النتائج العلمية ضمن قواعد البيانات والمستوعبات العالمية الرصينة.
- 5- تطبيق مبادئ الجودة الشاملة والأداء الجامعي على وفق المعايير العالمية وتحقيق تصنيفات متقدمة.
- 6- الحصول على الاعتماد الأكاديمي (البرامجي والمؤسسي).
- 7- تعزيز مبادرات خدمة المجتمع وتشجيع العمل التطوعي الجماعي.
- 8- صقل المواهب غير الصفية للطلبة وتطويرها.
- 9- تطبيق معايير نموذج التميز الاوربي EFQM
- 10- تطبيق مواصفات نظام ادارة السلامة والصحة المهنية (ISO45001:2018)
- 11- تطبيق نظام ادارة البيئة (ISO14001:2015)
- 12- تطبيق نظام ادارة الطاقة (ISO5001:2018)

المجال الاستراتيجي الأول:-

التطوير الإداري ورفع كفاءة الأداء المؤسسي والتحول نحو الحوكمة الإلكترونية، وتعزيز إمكانات الكلية المادية واستدامتها.

الجهة المعنية

معاون العميد للشؤون الإدارية

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة

2029-2028	2027	2026	2025	2024
مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة	%40

- المعوقات والتحديات: عدم استكمال البنى التحتية.

- قلة برامج التدريب والتطوير.
- غياب أنظمة الحوافز الفاعلة.
- ضعف توزيع الكوادر التدريسية والموارد البشرية على وفق الوصف الوظيفي.
- ضعف التوعية بالتخطيط الاستراتيجي بين الفئات المستهدفة.
- عدم استقرار الوضع الأمني والصحي والاقتصادي.

الهدف التنفيذي

تطبيق نظام إداري فعال وتأهيل الموارد البشرية المتخصصة والكفؤة لخلق بيئة تعليمية جاذبة ومحفزة للأبداع والابتكار وبما يتناسب مع حاجة المجتمع.

البرامج	الإجراءات
وضع خطة منسجمة مع الخطة الاستراتيجية الكلية وبما يحقق رؤيتها ورسالتها.	- استكمال وضع الخطة الاستراتيجية للقسم. - أخذ رأي مجتمع الكلية والمجتمع الخارجي في الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الإستراتيجية عن طريق استبيان واجتماعات بؤرية مع كل المستهدفين. - عمل ندوة عن الرؤية والرسالة والأهداف المحدثة بناءً على نتائج الاستبيان. - صياغة الخطة الإستراتيجية بشكل متكامل وعرضها على مجلس الكلية. - إعلان الخطة الإستراتيجية على الموقع الإلكتروني للكلية. - تشكيل فريق عمل لمتابعة وتقييم أداء عناصر الخطة وإعداد تقارير فصلية عن الإنجازات.
تحديث الهيكل التنظيمي للارتقاء بمستوى الأداء في جميع الأنشطة بالكلية.	- تشكيل فريق عمل لاستكمال دراسة وتحديث الهيكل التنظيمي الحالي وتحديد مدى فاعليته. - عقد ندوات متخصصة لتطوير الهيكل التنظيمي ليتلاءم مع تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف والقيم. - اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث من مجلس الكلية وإعلانه على موقع الإلكتروني للكلية.
خطة التحسين المستمر.	- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق الاستبيانات. - وضع خطة للتدريب بناءً على الاحتياجات السابقة تحديدها. - إعداد قاعدة بيانات عن التدريب.
تطوير تقنية المعلومات الإلكترونية.	- أتمتة النشاطات والإجراءات والخدمات في القسم. - تطوير موقع القسم الإلكتروني وتحويله لموقع تفاعلي. - تصميم وإدارة نظم المعلومات الخاصة بالعمل الأكاديمي والإداري.

- استمرار وضع وتطبيق معايير لاختيار القيادات الأكاديمية. - عقد ندوات ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة المعايير وطرق تطبيقها.	كفاءة القيادات الأكاديمية.
- استحداث وحدة لمواجهة المخاطر المحتملة. - إعداد خطة لتدريب العاملين على أساليب مواجهة المخاطر.	إدارة المخاطر المحتملة.
- نشر الوعي بأهمية حماية حقوق الملكية الفكرية. - الالتزام بالأمانة العلمية في نشر البحوث العلمية. - إعداد دليل للأخلاقيات المهنية والممارسات الأخلاقية.	تحقيق المصداقية والالتزام بأخلاقيات المهنة.
- تأهيل وتطوير أعضاء هيئة التدريس والكادر الوظيفي والإداري من خلال عملية التدريب. - تطوير ومتابعة الية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكادر الوظيفي والإداري. - وضع نظام لربط الحوافز بمستوى الأداء. - توفير فرص ابتعاث لأعضاء الهيئة التدريسية.	تأهيل وتطوير الموارد البشرية بالقسم.
- وضع توصيف وظيفي كامل للوحدات الإدارية. - وضع القواعد للسلوك والممارسات الأخلاقية في مجال الإدارة. - قياس مدى الرضا الوظيفي للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية.	تحديد التوصيف الوظيفي للوحدات الإدارية.
- تعزيز الأداء الإداري من خلال مشاركة العاملين في صنع القرارات. - ربط المسؤوليات بالصلاحيات والتفويضات.	تدعيم التوجه اللامركزي لإدارة القسم بما يحقق الكفاءة والإنتاجية

الجهة المنفذة

- وحدة الموارد البشرية.
- وحدة التعليم المستمر في الكلية.

المجال الاستراتيجي الثاني :-

تعظيم الموارد المالية للقسم

معاون العميد للشؤون الإدارية للكلية

الجهة المعنية

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة				
2029-2028	2027	2026	2025	2024
مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة	%70

المعوقات والتحديات
- مركزية التمويل. - التعليمات والأنظمة والقوانين المحددة للاستثمار. - عدم استقرار الوضع الأمني والصحي والاقتصادي.

الهدف التنفيذي	تعظيم الموارد المالية، وتنوع مصادر التمويل.
----------------	---

البرامج	الإجراءات
استحداث الدراسات المسائية .	إعداد دراسة بالجدوى الاقتصادية للدراسات المسائية وأجور الدراسة المسائية على وفق حاجة السوق.
استحداث الدراسات العليا.	- إعداد دراسة بالجدوى الاقتصادية للدراسات العليا وأجور الدراسة العليا على وفق حاجة السوق. - وضع برنامج أكاديمية للدراسات العليا.
تطوير عمل لجان آليات التعاون العلمي.	- وضع خطة عمل فصلية للتحرك على القطاع الخاص. - المبادرة باقتراح آليات التعاون مع القطاع الخاص. - تشكيل لجان مشتركة مع القطاع الخاص لحصر فرص التعاون والبدء بها كل حسب تخصصه.
تنمية القدرات والإمكانات لتوفير التمويل الذاتي للكلية.	- استحداث مصادر فعالة للتمويل الذاتي مثل: - البرامج التعليمية النوعية. - دورات تدريبية. - استشارات. - مشاريع مشتركة مع بعض المؤسسات.

الجهة المنفذة

- الكلية.

الجهة المتابعة

- معاون العميد للشؤون الإدارية.

- شعبة الشؤون المالية.

مؤشرات النجاح

- فتح الدراسات المسائية.

- انجاز مشاريع مع القطاع العام والخاص.

- إقامة دورات تدريبية.

- إنجاز برامج تعليمية نوعية.

المجال الاستراتيجي الثالث: -

تطوير مناهج الدراسات الأولية ، وتبني طرائق تدريس حديثة تدعم مشروع التعلم الإلكتروني على وفق المعايير العالمية.

معاون العميد للشؤون العلمية في الكلية

الجهة المعنية

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة

2029-2028	2027	2026	2025	2024
مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة	%60

المعوقات والتحديات

- ضعف تطوير نظام إعداد المناهج الدراسية.
- قلة المعلومات عن احتياجات سوق العمل الحقيقية.
- ضعف اجراءات تكليف الأساتذة بإعداد الكتب المنهجية.
- النقص في التخصيصات المالية.
- ضعف رغبة عدد من التدريسيين في تحديث أساليب التدريس.
- عدم رغبة بعض الطلبة في التواصل والانسجام مع تجربة التعلم الإلكتروني.

تطبيق برامج أكاديمية متميزة، وتحديث المناهج وتبني طرائق تدريس تتوافق مع مشروع التعلم الإلكتروني وفق المعايير العالمية.

الهدف التنفيذي

البرامج	الإجراءات
تطوير البرامج والمناهج الدراسية.	- مراجعة البرامج الدراسية وربطها باحتياجات سوق العمل. - الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المناهج الدراسية. - مراجعة آلية التدريب الميداني للطلاب.
تعظيم دور التعلم الإلكتروني.	- نشر ثقافة التعلم الإلكتروني بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة. - تصميم محتوى المقررات وتطويرها وفق نظام إدارة التعلم الإلكتروني (LMS). - عمل ورش ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتطبيق آليات التعلم الإلكتروني على وفق المعايير العالمية.
وضع سياسة للتحسين المستمر في طرق التدريس.	- قياس فعالية طرق التدريس التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس - تدريب هيئة التدريس على طرق التدريس الفعالة
تطوير توصيف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي.	- إعداد جدول زمنية لإشراك التدريسين في التدريب بما لا يتعارض مع واجباتهم التدريسية. - البدء بتطبيق البرامج التدريبية وفقاً للجدولة الزمنية.

الجهة المنفذة

- مجلس الكلية والقسم العلمي.

الجهة المتابعة

- معاون العميد للشؤون العلمية.
- وحدة الشؤون العلمية.

مؤشرات النجاح

- عدد التدريسين والفنيين في المختبرات والورش في كل برنامج قياساً بالمخطط له.
- عدد الندوات وورش العمل

المجال الاستراتيجي الرابع: -

تطوير البحث العلمي وتوجيهه لخدمة المجتمع، ونشر النتائج العلمية ضمن قواعد البيانات والمستوعبات العالمية الرصينة

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة

2024	2025	2026	2027	2028--2029
%60	مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة

المعوقات والتحديات

- مركزية التمويل.
- ضعف الاهتمام بالمشكلات الواقعية التي يعاني منها المجتمع.
- صعوبة تسويق البحوث التطبيقية.
- ضعف في التواصل والنشر ضمن قواعد البيانات والمستوعبات العالمية الرصينة.
- ضعف نظام التحفيز المعتمد في الوزارة والجامعة للبحوث العلمية وتأليف الكتب.
- عدم وجود خطة وآلية واضحة لمعرفة احتياجات المجتمع المحلي للنشاط البحثي.

الهدف التنفيذي

استكمال البنى التحتية، وخلق بيئة تعليمية متميزة ومحفزة للبحث العلمي وتطويره لخدمة المجتمع.

البرامج

الإجراءات

البنى التحتية	- استحداث الأقسام العلمية - تهيئة مستلزمات استحداث المختبرات بمواصفات قياسية وتجهيزات حديثة.
اعتماد وإعلان خطة بحثية محدثة للكلية.	- وضع خطة بحثية ملائمة ومنسجمة مع متطلبات سوق العمل. - اجراء البحوث التطبيقية التي تسهم في إيجاد الحلول المناسبة التي يعاني منها المجتمع.

- وضع برامج أكاديمية وبحثية لدعم الابداع والتميز. - وضع حوافز مالية ومعنوية للنشر في قواعد البيانات والمستوعبات العالمية الرصينة. - تأكيد اعتماد النشر بقواعد البيانات والمستوعبات العالمية الرصينة كأحد نقاط التقييم. - تفعيل الشراكات البحثية مع المؤسسات والمراكز البحثية.	تطوير البحث العلمي.
- اجراء التنسيق مع مؤسسات القطاعين العام والخاص لتشخيص المشكلات. - تشكيل فريق للبحث العلمي لاستثمار البحوث التمريرية في مجالاتها المختلفة لتحسين الرعاية التمريرية. - انشاء مجال ضمن الموقع الالكتروني للكلية لتسويق النتائج البحثي التطبيقي.	بحوث ونتائج علمية تهتم بالمشكلات المحددة من القطاعين العام والخاص.
- تشجيع الباحثين للحصول على مشاريع بحثية من جهات محلية وعالمية. - الاستفادة القصوى من الأجهزة والإمكانيات البحثية بالكلية. - وضع نظام لتشجيع وتسويق البحوث التطبيقية. - وضع مقياس مدى النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس.	تطوير آلية تنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي.
- ورش تدريبية على كيفية النشر ضمن المستوعبات العالمية الرصينة.	برنامج تدريب على النشر في قواعد البيانات والمستوعبات العالمية الرصينة.

الجهة المنفذة

- مجلس الكلية والقسم العلمي .

الجهة المتابعة

- عميد الكلية
- معاون العميد للشؤون العلمية.
- شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء.
- قسم الإعمار والمشاريع بالجامعة

مؤشرات النجاح

- تزايد عدد البحوث والنتائج العلمية المنفذة التي تعالج مشكلات المجتمع قياسا بالمخطط له.
- تزايد عدد المختبرات العلمية المتخصصة في القسم.

- زيادة عدد البحوث المنشورة في قواعد البيانات والمستوعبات العالمية الرصينة قياساً بالعدد الكلي للبحوث المنشورة.
- عدد البحوث الحاصلة على جوائز تقديرية.

المجال الاستراتيجي الخامس: -

تطبيق مبادئ الجودة الشاملة والأداء الجامعي على وفق المعايير العالمية وتحقيق تصنيفات متقدمة.

الجهة المعنية	عميد الكلية/ شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء
---------------	---

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة				
2024	2025	2026	2027	2028-2029
%60	مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة

المعوقات والتحديات
- قلة المعرفة بثقافة الجودة. - ضعف المعرفة بالمعايير العالمية للجودة. - ضعف خطط الجودة لتحديد الفجوات العلمية واليات تقليصها. - قلة عدد المتخصصين العاملين في مجال الجودة. - ضعف ممارسات تطوير الجودة والتركيز على الاستثمارات الواردة من الوزارة.

الهدف التنفيذي	تطبيق مبادئ الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي.
----------------	---

البرامج	الإجراءات
تطوير وتعزيز الوعي بالمعايير العالمية للجودة.	إقامة دورات تدريبية وعقد ندوات وورش عمل في الكلية.
تطوير ملاك مؤهل للعمل في مجال الجودة.	الاشتراك في الدورات التدريبية التي تقيمها الجامعة بشأن ضمان الجودة.
تطوير ملاك مؤهل للعمل في مجال الجودة.	دورات تدريبية للعاملين في مجال الجودة.
تطوير ملاك مؤهل للعمل في مجال الجودة.	إعداد جدول الزمنية.
تطوير ملاك مؤهل للعمل في مجال الجودة.	تنفيذ الدورات وفقاً للجدول الزمني.
دعم شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء وتأهيلها.	دعم شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء بالموارد المادية وتطويرها.

وضع آلية لإدارة الجودة على مستوى الكلية.	
وضع تعليمات وإجراءات واضحة للجودة في الكلية. تعزيز إجراءات التقييم الذاتي لجميع العاملين. بناء قاعدة معلومات وإحصاء شاملة لبرامج ضبط وضمان الجودة في الكلية. المراجعة الدورية للتغذية الراجعة من خلال عمل استبيانات. ضمان جودة الإجراءات الإدارية في مختلف إدارات الكلية.	الالتزام بتطبيق معايير ضمان الجودة.
متابعة الإجراءات لتخصيص الميزانية بالتنسيق مع قسم الشؤون المالية.	تخصيص ميزانية خاصة بالجودة الشاملة
إقامة دورات تدريبية وعقد ندوات وورش عمل في الكلية. الاشتراك في الدورات التدريبية التي تقيمها الجامعة بشأن ضمان الجودة.	تطوير وتعزيز الوعي بالمعايير العالمية للجودة.

الجهة المنفذة

- شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء.

الجهة المتابعة

- عميد الكلية.
- معاون العميد للشؤون العلمية.
- شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء.

مؤشرات النجاح

- العمل والتحضير لكتابة تقرير التقييم الذاتي.
- الية تقييم الأداء لمُنْتَسي الكلية.
- تقييم جودة مشروع التعلم الإلكتروني.

المجال الاستراتيجي السادس:-

الحصول على الاعتماد الأكاديمي البرامجي.

الجهة المعنية

عميد الكلية/ شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة

2029-2028	2027	2026	2025	2024
مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة	%20

المعوقات والتحديات

- ضعف التخصيص المالي للاعتماد.
- الكلف المرتفعة لجهات الاعتماد العالمية.
- ضعف ثقافة الجودة في الوسط الأكاديمي.
- ضعف التواصل مع الجهات العالمية المتخصصة في مجال الاعتماد.

الهدف التنفيذي

تطوير الأداء المؤسسي لرفع كفاءة أداء الكلية العلمي للحصول على الاعتماد الأكاديمي البرامجي.

البرامج	الإجراءات
تبني معايير الاعتماد الأكاديمي.	- إعداد تقرير التقييم الذاتي وتحديد حجم الفجوة وتطوير خطة تحسين تتضمن محاور عمل تفصيلية لكل معيار من معايير الاعتماد الأكاديمي. - تطوير الخطة الاستراتيجية لمراحل الحصول على الاعتماد.
تقديم برامج أكاديمية ومناهج تدريسية متميزة وفق معايير الاعتماد البرامجي.	- إجراء التقييم الذاتي للبرامج. - مراجعة الخطط والبرامج الأكاديمية بالكلية. - إجراء تقييم جودة المقررات. - إجراء تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة.

الجهة المنفذة

- شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء.

الجهة المتابعة

- عميد الكلية.
- معاون العميد للشؤون العلمية.
- شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء.

مؤشرات النجاح

- العمل والتحضير لكتابة تقرير التقييم الذاتي.
- آلية تقييم الأداء لمنتسبي الكلية.

- تقييم جودة مشروع التعلم الإلكتروني.

المجال الاستراتيجي السابع: -

تعزيز مبادرات خدمة المجتمع وتشجيع العمل التطوعي الجماعي.

معاون العميد للشؤون العلمية

الجهة المعنية

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة

2029-2028	2027	2026	2025	2024
مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة	%40

المعوقات والتحديات

- عدم تحديد مجالات الإسهام في المسؤولية المجتمعية.
- غياب مؤشرات تقييم ممارسات المسؤولية المجتمعية.
- ضعف الوعي بماهية خدمة المجتمع في الوسط الأكاديمي.
- ضعف ممارسات العمل التطوعي الجماعي والفردية.

دعم الحملات التطوعية لخدمة المجتمع، وانشاء الشراكة المجتمعية المحققة للإثراء المتبادل.

الهدف التنفيذي

البرامج	الإجراءات
تفعيل دور القسم في حل مشاكل المجتمع.	- تشكيل فريق تطوعي من هيئة التدريس بالاشتراك مع التخصصات المختلفة، كمستشارين علميين قادرين على حل المشاكل. - تحديد جهة مسؤولية عن التعامل مع المجتمع الخارجي والمستفيدين. - تطوير آلية لفهم وتحديد احتياجات المجتمع من الخدمات ووضع خطط لتلبيتها. - العمل على كسب ثقة المستفيدين ورضاهم.
إبراز دور القسم لخدمة احتياجات المجتمع من الدورات التدريبية والاستشارات المهنية.	- تقييم احتياجات المجتمع من الدورات التدريبية الاستشارات المهنية. - تقديم دورات تدريبية في المجالات التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل

- تسويق البرامج التدريبية التي يطرحها القسم.	
- اعداد منهجية موحدة لتشجيع وتحفيز المشاركة في الأعمال التطوعية.	نشر ثقافة العمل التطوعي وتعزيز المسؤولية المجتمعية.
- إطلاق برامج لتشجيع المشاركة في الأعمال التطوعية.	
- تطوير شراكات مع الجهات المحلية.	
- وضع آلية لمتابعة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتقييم مستوى الرضا.	تحسين خطة الاحتياجات المجتمعية.
- استحداث وحدة لمتابعة الخريجين.	متابعة الخريجين.
- إعداد قاعدة بيانات للخريجين ونشرها على موقع الكلية.	
- إعداد دراسة لتحديد إقبال سوق العمل على الخريجين.	
- وضع آلية معتمدة ومفعلة لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل.	

الجهة المنفذة

- وحدة التعليم المستمر والقسم العلمية.

الجهة المتابعة

- معاون العميد للشؤون الإدارية.
- معاون العميد للشؤون العلمية.

مؤشرات النجاح

- الحملات التطوعية لخدمة المجتمع.
- دعم العوائل المتعففة.
- إقامة الدورات التدريبية والاستشارات المهنية.
- إقامة الدورات التدريبية لتلبية متطلبات سوق العمل.

المجال الاستراتيجي الثامن:-

صقل المواهب غير الصفية للطلبة وتطويرها.

الجهة المعنية	معاون العميد للشؤون العلمية
---------------	-----------------------------

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة				
2024	2025	2026	2027	2028-2029
%60	مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة

المعوقات والتحديات
- ضعف في إدراك دور الأنشطة الصفية واللاصفية في صقل شخصية الطالب الجامعي. - قلة تشجيع الطلبة وتحفيزهم بهدف المشاركة في الأنشطة الصفية واللاصفية.

الهدف التنفيذي	تفعيل الأنشطة الطلابية ودعم المواهب.
----------------	--------------------------------------

البرامج	الإجراءات
التوعية بالأنشطة الطلابية الصفية واللاصفية.	- عقد ندوات وورش عمل للتوعية بالأنشطة الطلابية اللاصفية. - إعداد للأنشطة الطلابية.
تطوير وحدة للأنشطة الطلابية	- تنظيم مسابقات علمية ورياضية وفنية وثقافية داخل الكلية. - المشاركة المكثفة في المسابقات الرياضية والفنية والثقافية خارج الكلية.
إعداد جوائز للأنشطة الطلابية.	- تشكيل لجنة فنية لوضع المعايير الخاصة بالجوائز بالتعاون مع الجامعة

الجهة المنفذة

- وحدة الأنشطة الطلابية.

الجهة المتابعة

- معاون العميد للشؤون الإدارية.
- وحدة الدراسات والتخطيط.

مؤشرات النجاح

- الحملات التطوعية لخدمة المجتمع.
- إقامة ندوات وورش عمل للتوعية بأهمية الأنشطة الطلابية اللاصفية.

المجال الاستراتيجي التاسع :-

تطبيق معايير نموذج التميز الاوربي EFQM

معاون العميد للشؤون العلمية

الجهة المعنية

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة

2029-2028	2027	2026	2025	2024
مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة	%20

المعوقات والتحديات

- غياب الرؤية الرسالة لدى العاملين والقصور في تحديد الاهداف والغايات من تطبيق ادارة التميز وعدم الالمام الكافي بابعاد تطبيق ادارة التميز
- انخفاض الثقافة التنظيمية
- غياب ثقافة الجودة الشاملة
- ضعف تصميم العمليات الادارية
- عدم وجود الدعم المالي الكافي لتطبيقات التميز

نشر ثقافة الجودة والتشجيع على تبادل المعلومات بخصوص الجودة والتميز وزيادة الوعي باهمية الجودة والتحسين.

الهدف التنفيذي

الإجراءات

البرامج

- يضع القادة الرسالة والرؤية والقيم والمبادئ كما انهم يمثلون نماذج يحتذى بهم - يقوم القادة بتحديد ومتابعة ومراجعة وتوجيه التحسينات الخاصة بالنظام الاداري والاداء المؤسسي - يتفاعل القادة مع اصحاب العلاقة الخارجيين - يدعم القادة ثقافة التميز بين الكادر في الكلية - صياغة الاستراتيجية بناء على فهم الاداء الداخلي وامكانيات الكلية - تطوير معرفة العاملين وقدراتهم	تبني معايير نموذج التميز الاوربي EFQM
---	---------------------------------------

الجهة المنفذة

- شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء.

الجهة المتابعة

- عميد الكلية.
- شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء .

مؤشرات النجاح

- تقييم اداء الكلية وفق نماذج التميز
- تحليل نتائج التقييم وتحديد نقاط القوة مجالات التحسين
- وضع خطط تحقق التميز للكلية طويلة وقصيرة المدى
- ادارة ومتابعة المشاريع التحسينية لمعالجة فرص التحسين
- الحفاظ على اداء نقاط القوة وتعزيزها وتطويرها كلما امكن
- تنفيذ أنشطة نشر ثقافة التميز
- الاعداد والتأهيل للمشاركة في جوائز الجودة والتميز

المجال الاستراتيجي العاشر :-

تطبيق مواصفات نظام ادارة السلامة والصحة المهنية (ISO45001:2018)

الجهة المعنية	معاون العميد للشؤون الادارية
---------------	------------------------------

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة

2029 -2028	2027	2026	2025	2024
مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة	%20

المعوقات والتحديات
- مركزية التمويل - قلة التمويل الحكومي - نقص في لبنى البتحتية في الكلية - قلة التخصيصات المالية الخاص بتطوير ادارة السلامة والصحة - قلة عدد العاملين المتخصصين في مجال ادارة السلامة والصحة

الهدف التنفيذي	ضمان وجود جوانب رئيسية لمنظومة السلامة المهنية والبيئية وذلك لمناقشة التفاصيل والنواحي المرتبطة بوضع خطة سائمة المنشأة أو النشاط.
----------------	---

البرامج	الإجراءات
تطبيق مواصفات نظام ادارة السلامة والصحة المهنية (ISO45001:2018)	- تشجيع وتنفيذ تكامل نظم إدارة السلامة والصحة المهنية كجزء من الإدارة الشاملة للكلية - تقييم وتعميم فعالية نظم إدارة السلامة والصحة المهنية وتطبيقها عمليا وذلك بوسائل مناسبة - نشرث وإجراء استعراض دوري للمبادئ التوجيهية الوطنية التي تناول التطبيق الطوعي والتنفيذ المنتظم لنظم إدارة السلامة والصحة المهنية في الكلية - ينبغي أن يكون نظام إدارة السلامة والصحة المهنية متمشيا أو متكامل مع نظم الإدارة الأخرى في الكلية - العمل على التجهيزات اللازمة في الكلية وتوفير المعدات اللازمة للوقاية مثل أدوات الإطفاء. - توفير بيئة مناسبة للعمل الآمن والاهتمام بجميع الوسائل التي تعمل على تحقيق ذلك. - تنفيذ إجراءات السلامة على أساس علمي وفني، لضمان استمرار الكلية - الالتزام باستخدام المعدات اللازمة لتوفير الحماية والسلامة الشخصية أثناء العمل

- التاكيد من توفير معدات الاسعافات الالوية في الكلية للتعامل مع الاصابات الطفيفة والطارئة - مراعاة اهمية تقييم بيئة العمل من اجل تحديد وتجنب المخاطر القائمة او المحتملة - عقد دورات وورش في الكلية من خلال التنسيق والتواصل مع مؤسسة الدفاع المدني للصحة والسلامة المهنية بهذا توفير بيئة عما امنة	
---	--

الجهة المنفذة

- معاون العميد للشؤون الادارية.

الجهة المتابعة

- عميد الكلية.
- معاون العميد للشؤون الادارية.
- شعبة الشؤون المالية.

مؤشرات النجاح

- العمل على تطبيق ايزو 45001:2018 الخاصة بالصحة المهنية والاسلامة
- وضع استراتيجي لضمان تطبيق الصحة المهنية والاسلامة وفق مؤشرات ايزو 45001:2018
- تنمية وتطوير قدرات الموظفين في الكلية من خلال عقد ورش ودورات من اجل العمل الغمل على تطبيق مؤشرات ايزو 45001:2018
- بكل علمية وشفافية وبالتنسيق مع المنظمات المختصة
- اجراء الدراسات والبحوث المتخصصة حول الصحة والاسلامة في الكلية والتعرف على ابرز الاصابات والحوادث ومخاطر التي تواجه الموظفين والحد من تفاقمها
- توفير بيئة الامنة في العمل من خلال توفير مخازن للطوارئ والسلام والتأكد من سلامة الكهرباء وتوفير مطاقي الحريق والمخازن لخبز المواد الكيماوية والمخارق الخاصة لاتلاف المواد الكيماوية وغيرها.

المجال الاستراتيجي الحادي عشر :-

تطبيق نظام ادارة البيئة (ISO14001:2015)

معاون العميد للشؤون الادارية

الجهة المعنية

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة

2029-2028	2027	2026	2025	2024
مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة	%20

المعوقات والتحديات
- صغر حجم الكلية ونقص الموظفين عائق امام قدرتها على تبني نظام الادارة البيئة الايزو 14001 - الوثائق والاجراءات المعقدة للحصول على شهادة الايزو 14001

الهدف التنفيذي	تحديد مدى تطابق نظام ادارة البيئة مع الترتيبات ادارة البيئة المخططة بما فيها متطلبات المواصفة ISO14001.
----------------	---

البرامج	الإجراءات
تطبيق مواصفات نظام ادارة البيئة (ISO14001:2015)	- وضع وتنفيذ برنامج تدريبي توعوي للموظفين عن نظام الادارة البيئية المطابق للمواصفة ISO14001:2015 - تنفيذ الخطة التنفيذية ووضع الوثائق وتجهيز كافة انظمة الكلية ليتتابق مع ISO14001:2015 - تحديد المعايير التي ستعتمد عليها الكلية لتقييم ادائها البيئي والؤشرات المناسبة

توفير اطار لحماية البيئية	- منع الاثار البيئية الضارة او التخفيف منها - التخفيف من الظروف البيئية السلبية المحتملة - تعزيز الاداء البيئي - تحقيق الالتزام والامتثال - تحقيق المنافع المالية والتشغيلية - التواصل مع الاطراف المعنية
---------------------------	--

الجهة المنفذة

- معاون العميد للشؤون الادارية.

الجهة المتابعة

- عميد الكلية.
- معاون العميد للشؤون الادارية .
- شعبة الشؤون المالية

مؤشرات النجاح

- تحسين الادارة البيئية يساعد على الحد من الهدر
- يساعد بكفاءة عالية على الحد من المصاريف والتكاليف الغير ضرورية
- كما انه يزيد من القدرة على التأقلم مع المتغيرات في العمل بثقة وفاعلية
- الاستعداد للطوارئ ومواجهتها
- التقليل من الانبعاثات واجراءات التعامل منها

المجال الاستراتيجي الثاني عشر :-

تطبيق نظام ادارة الطاقة (ISO5001:2018)

الجهة المعنية	معاون العميد للشؤون الادارية
---------------	------------------------------

الأفق الزمني ونسبة الإنجاز المتوقعة				
2024	2025	2026	2027	2028-2029
%20	مستمرة	مستمرة	مستمرة	مستمرة

المعوقات والتحديات

- ارتفاع التكلفة لمشروعات الطاقة المتجددة مع قصور اليات التمويل
- الاعتقاد الخاطئ بان تطبيق مثل هذه الانظمة يمثل مخاطر مالية على الرغم من كونها طاقة تحافظ على البيئة

الهدف التنفيذي

تخفيض الاستهلاك والتكاليف الى جانب الحد من الاعتماد على موردي الطاقة من الغير وتركز ممارسة الطاقة المستدامة فقط

البرنامج	الإجراءات
تطبيق نظام ادارة الطاقة (ISO5001:2018)	- التركيز على التحسين المستمر في اداء الطاقة - يجب اخذ المخاطر والفرص بعين الاعتبار في اطار التوجة الاستراتيجي عالي المستوى لضمان دمج مبادئ ادارة الطاقة في هيكل المؤسسة - تحديد المخاطر التي تحيط بامداد الطاقة المستقبلي - قياس استخدام الطاقة ومتابعتها لتحديد المكان المراد تحسين الكفاءة فيه - تقليل استهلاك الطاقة او تقليل استهلاك الكهرباء - وضع اهداف تتطلب تحسين مستمر مثل استهلاك اكثر كفاءة للطاقة واكثر استدامة بغض النظر عن نوع الطاقة المستخدم - تحديد وتحليل جميع القضايا المتعلقة بالطاقة يجعل تدفق الطاقة شفافا ويقلل انبعاثات غازات الدفئية - تحديد اهداف الطاقة وخطط العمل والاحتفاظ بسجلات مفصلة لتدفق الطاقة داخل الكلية - توفير تدفق الطاق الشفاف - المراقبة المستمرة لتدفق الطاقة والحفاظ على كفاءة الطاقة - تحديد توفير الطاقة المحتملة من خلال تحليل البيانات - تخفيض تكاليف الطاقة وانبعثات غازات زيادة وعي الموظفين - رسم سياسات وسياسات الطاقة في الكلية في النهاية سيكون في الكلية سياسة لادارة الطاقة - تقييم عوامل الخطر لضمان التحسين المستمر

الجهة المنفذة

- معاون العميد للشؤون الادارية.

الجهة المتابعة

- عميد الكلية.

- معاون العميد للشؤون الادارية .
- شعبة الشؤون المالية

مؤشرات النجاح

خطة التنفيذ والمتابعة

إن عملية التخطيط الاستراتيجي لا تنتهي بمجرد الموافقة على الخطة التنفيذية لكن من الضروري توفير آلية متابعة لتنفيذ ما خطط له من خلال ملاحظة التنفيذ وتحديد درجة النجاح او الفشل خطوة بخطوة والتنبؤ باحتمالات الانحراف عن الخطة المحددة ومن ثم العمل على تلافيها قبل حدوثها.

ويتمثل الهدف من هذه المرحلة مساعدة إدارة الكلية للتأكد من ان الأداء الفعلي يتم وفق الأنشطة المحددة، وذلك لترشيد التكاليف، ومتابعة التقدم في المراحل المختلفة، كما يتم متابعة الخطة الاستراتيجية من خلال وحدة الجودة وفريقها التنفيذي ويتمثل الإطار العام لهذه المرحلة فيما يلي:

اولاً: تتضمن الخطة جميع الأنشطة التي تحقق رسالة ورؤية الكلية وأهدافها التنفيذية.

ثانياً: تظهر الخطة أولويات تنفيذ البرامج والإجراءات.

ثالثاً: تحدد الخطة بوضوح الأمور الآتية: -

1. الأهداف التنفيذية المطلوب تحقيقها
2. آليات التنفيذ
3. المسؤوليات
4. الجدول الزمني
5. مؤشرات المتابعة والتقييم
6. مستويات الإنجاز .

رابعاً: بيان المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة.

ان تنفيذ الخطة الاستراتيجية يتطلب ما يلي:

1. تشكيل لجنة مركزية دائمية برئاسة عميد الكلية وعضوية من يراه مناسباً ممن له علاقة ومسؤولية مباشرة بالمجالات الإستراتيجية ويكون للجنة مقرر يقوم بتسجيل محاضرها، والدعوة إلى اجتماعاتها، وتجميع التقارير الخاصة بمتابعة التنفيذ، وهذا اللجنة تكون مسؤولة عن متابعة تنفيذ الخطة ومراقبتها، وذلك بالتعاون مع مختلف الجهات ذوات العلاقة بالكلية.
2. توضع خطط تنفيذية سنوياً على وفق ماورد بالخطة الإستراتيجية الخمسية.
3. تتضمن الخطة التنفيذية السنوية إجراءات وأنشطة تفصيلية لكل البرامج الواردة في الخطة الاستراتيجية الخمسية.
4. تقسيم خطط العمل السنوية على خطط نصف سنوية لتسهيل تنفيذ الإجراءات والمتابعة.
5. وضع آلية دقيقة للمتابعة والرقابة تتضمن الخطوات التالية:
 - ا. تحديد المطلوب قياسه من عمليات التنفيذ والأنشطة والنتائج المراد متابعتها وتقويمها.

II. قياس الأداء الفعلي في عمليات تنفيذ الأنشطة.

III. اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

الجهة المتابعة

- معاون العميد للشؤون الإدارية.
- معاون العميد للشؤون العلمية.
- شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء.

مؤشرات النجاح

- تتوفر لدى المؤسسة معايير اختيار القيادات الأكاديمية.
- استبيانات الرضا الوظيفي عن طريقة اختيار القيادات الأكاديمية الإدارية.
- وجود آلية لتقييم الأداء لمنتسبي الكلية.
- وجود آلية للتعامل مع المخاطر المحتملة.